

일 반 대 학 원 지식재산융합학과

안 내 자 료

(2026학년도 1학기)

— 목 차 —

I. 학과 소개	1
1. 학과 개요 2. 비전 및 목표 3. 교육과정	
II. 교수진	3
1. 조직 2. 학과·전공주임교수와 지도교수 역할	
3. 지도교수의 선정 4. 지도교수의 변경 5. 교수현황	
III. 학사일반	5
1. 수업연한과 재학연한 2. 이수학점 3. 학점취득	
4. 학점교류 5. 이수학점 6. 수료인정 및 시기	
IV. 수강신청	7
1. 학위과정별 최소 이수학점	
2. 수강신청 방법	
3. 수강신청시 주의사항	
4. 관련 문의	
V. 학위수여	8
1. 학위수여요건 2. 외국어시험 3. 종합시험	
VI. 학위논문	9
1. 논문작성계획서 2. 논문제출	
3. 논문지도위원회 및 논문심사위원회 4. 논문심사	
VII. 휴학, 복학, 퇴학, 제적	10
1. 휴학 2. 복학 3. 퇴학 4. 제적	
VIII. 지원제도	11
1. 지식재산 학업장려금	
2. IP우수인재 장학금	
3. 지식재산 인재양성 장려금	
IX. 교내 이용 시설	14
1. 도서관	
2. 학생 라운지	
X. 2026학년도 주요학사일정	16

I. 학과 소개

1. 학과 개요

- ◎ 학과명 : 지식재산융합학과
(Department of Intellectual Property Convergence)
- ◎ 계열명 : 일반대학원 학과간 협동과정
- ◎ 참여학과 : 법학전문대학원, 디지털미래융합서비스협동과정, 지능전자
컴퓨터공학과, 데이터사이언스학과, 경영학부, 경제학부,
화학공학부, 환경에너지공학과, 문헌정보학과, 디자인학과,
생명과학기술학부, 화학과.
- ◎ 관리대학: 법학전문대학원
- ◎ 관리학과: 법학과
- ◎ 학위과정

구분	석사과정	박사과정	석·박사통합과정
이수요건	24학점 이상	36학점 이상	54학점 이상
수여학위	지식재산융합석사	지식재산융합박사	

2. 비전 및 목표



3. 교육과정

구분		연번	교과목명	학점	비고
IP 전공 기본 과정		1	지식재산의이해	3	
		2	상표와브랜드전략	3	
		3	정보사회와저작권	3	
		4	특허정보조사와분석	3	
		5	IP-R&D와특허전략	3	
		6	IP가치평가	3	
		7	특허침해연구	3	
		8	특허출원실습	3	
		9	지식재산연구세미나	3	
IP 전공 융합 과정	IP 공학	1	환경에너지지식재산특론	3	
		2	환경에너지지식재산세미나	3	
		3	신재생에너지와지식재산	3	
		4	에너지소재분석과IP	3	
		5	환경지식재산보호	3	
		6	환경지식재산실무	3	
		7	녹색에너지개론	3	
		8	지식재산기반합성화학	3	
		9	AI빅데이터기반무기합성화학과IP	3	
		10	과학기술IP개론	3	
		11	바이오산업지식재산	3	
		12	의과학기술과IP	3	
		13	기계학습개론및IP	3	
	IP 경영	1	IP경영특론	3	
		2	디지털비즈니스와지식재산권관리	3	
		3	지식경영과인공지능	3	
		4	기술경영혁신론	3	
		5	산학연파트너십과지적재산연구	3	
		6	지역혁신시스템과지적자산관리론	3	
		7	계량정보학특론	3	
		8	특수정보관리연구	3	
		9	IP기술이전및사업화	3	
		10	지식재산계량데이터분석과응용	3	
		11	지식재산경영사례연구	3	
		12	지식재산창업실무	3	
		13	지식재산금융실무	3	
		14	IP기술금융연구	3	
		15	지식재산과비즈니스모델	3	
		16	경제안보와지식재산	3	
	IP 법학	1	특허법	3	
		2	상표법	3	
		3	저작권법	3	
		4	부정경쟁방지법	3	
		5	지식재산권과공정거래	3	
		6	지적재산권법특수연구	3	
		7	지식재산권의침해와보호	3	
		8	IPRs와디자인패러다임	3	
		9	디자인사이언스세미나	3	

II. 교수진

1. 조직

일반대학원에 대학원장을 두며 학과·전공에는 학과주임교수 또는 전공주임교수와 개별학생의 지도교수를 둔다.

2. 학과·전공주임교수와 지도교수 역할

각 학과에 학과·전공주임교수 및 각 학생에 대한 지도교수를 둔다. 학과·전공주임교수는 학과·전공의 전반적인 학사를 관장하고, 지도교수는 지도학생의 이수과목지도, 논문지도, 기타 수학에 필요한 사항을 담당한다.

3. 지도교수의 선정

- ① 학과·전공주임교수는 각 과정의 학생이 **입학한 후 2학기 이내**에 지도교수를 선정하며, 필요할 경우 공동지도교수를 선정할 수 있다.
- ② 지도교수는 학과·전공주임교수의 추천에 의하여 해당 대학장이 위촉하며 위촉된 지도교수는 변경하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사유로 변경할 경우에는 해당 대학장의 승인을 받아야 한다.

4. 지도교수의 변경

- ① 지도교수가 정년퇴직, 휴직, 면직하였을 경우에는 반드시 지도교수를 변경하여야 한다.
- ② 지도교수의 해외출장 또는 파견근무
 - 수료 이전 학생은 지도교수가 6개월 이상 해외출장 또는 파견 근무시에 반드시 지도교수를 변경해야 한다. 다만, 수료 이전의 학생이라도 소정의 이수학점을 모두 이수한 학생에 한해서는 수료 학생과 동일한 자격을 부여한다.
 - 수료 이후 학생은 지도교수가 1년 이상 해외출장 또는 파견 근무시에 지도교수를 변경하여야 하지만, 1년 이하의 경우에는 지도교수 미변경 사유서 및 지도 학생에 대한 논문지도 계획서를 사전 제출시 지도교수 미변경도 가능하다.(다만, 귀국 후 논문 지도 실적서를 제출해야 함)
 - 논문 심사 중인 학생의 지도교수가 1년 이하의 해외출장 또는 파견 근무시에 계속하여 논문 심사 중인 학생을 지도하고자 할 경우, 논문심사 계획서를 사전에 제출하고 심사 종료 후 논문심사 실적서를 제출하여야 한다. 이 경우에도 심사위원은 지도교수를 포함하여 석사 3인 이상, 박사 5인으로 한다.

- ③ 다만, 지도교수가 연구년으로 국내에서 연구업무를 수행하는 경우에는 필요에 따라 지도교수 업무를 계속적으로 수행할 수 있으며, 논문심사 업무를 수행할 수 있다.

5. 교수현황

연번	구 분	성 명	소 속	연구분야	E-mail
1	주임교수	박인호	법학전문대학원	상법, 지식재산	ihpark12@jnu.ac.kr
2	교수	고일상	경영학과	경영정보, 전자상거래	isko@jnu.ac.kr
3	교수	권오상	법학전문대학원	지식재산, 민사법	kwonos0959@jnu.ac.kr
4	교수	김은희	경영학과	기술경영, 디지털전환	eheekim@jnu.ac.kr
5	교수	김재윤	경영학과	계량경영, 운영관리	jaeyun@jnu.ac.kr
6	교수	나주몽	지역개발학과	도시, 지역경제	najumong@jnu.ac.kr
7	교수	남호정	디자인학과	미술학	hojungn@jnu.ac.kr
8	교수	류시원	법학전문대학원	지식재산	swryu@jnu.ac.kr
9	교수	백성준	전자공학과	신호처리	tozero@jnu.ac.kr
10	교수	서일원	지역개발학과	기술경영, 도시, 지역개발	veny.seo@jnu.ac.kr
11	교수	신우진	지역개발학과	도시 및 지역계획, 부동산	sayurban@jnu.ac.kr
12	교수	윤신승	법학전문대학원	민사법	ssyun617@jnu.ac.kr
13	교수	이준승	화학과	무기화학, 전이금속촉매	leespy@jnu.ac.kr
14	교수	장우권	문헌정보학과	문헌정보, 정보문화	wk1961@jnu.ac.kr
15	교수	정호영	환경에너지공학과	미래 친환경 에너지 관련 원천소재	jungho@jnu.ac.kr
16	교수	조성준	화학공학과	화학공정, 청정에너지기술	sjcho@jnu.ac.kr
17	교수	최원석	생명과학기술학부	뇌과학, 신경생물학	choiw@jnu.ac.kr
18	교수	최태종	데이터사이언스대학원	진화알고리즘	ctj17@jnu.ac.kr
19	연구교수	강현정	지식재산융합학과	IP가치평가, 재무분석	hjkang8@jnu.ac.kr
20	연구교수	김지웅	지식재산융합학과	기술경영, IP창업	kim77@jnu.ac.kr
21	연구교수	박주현	지식재산융합학과	지식재산, 법학	pjhc1328@jnu.ac.kr

Ⅲ. 학사일반

1. 수업연한과 재학연한

- ① 일반대학원의 수업연한¹⁾은 석사 및 박사학위과정 각 2년으로 하고, 석·박사학위통합과정은 4년으로 한다.
- ② 일반대학원의 재학연한²⁾은 석사학위과정 5년, 박사학위과정 7년으로 한다. (통합과정은 8년), 다만, 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

2. 이수학점

- ① 일반대학원의 석사학위과정 이수에 필요한 학점은 **24학점 이상**으로 한다.
- ② 일반대학원의 박사학위과정 이수에 필요한 학점은 **36학점 이상**으로 한다.
- ③ 일반대학원의 석·박사학위통합과정 이수에 필요한 학점은 **54학점 이상**으로 한다.

3. 학점취득

- ① 일반대학원의 학생은 **매학기 10학점까지** 취득함을 원칙으로 한다.
- ② 학사학위과정에서 이수한 전공과 다른 계통의 석사학위과정(석·박사학위 통합과정 포함)에 입학한 자에 대하여는 학사학위 교육과정에서 보충학점을 취득하게 할 수 있다.
- ③ 석사학위과정에서 이수한 전공과 다른 계통의 박사학위과정에 입학한 자에 대하여는 석·박사학위 교육과정에서 보충학점을 취득하게 할 수 있다.
- ④ 석·박사학위과정생은 15학점 이내로 하며, 이는 대학원 학과내규로 정한다.

4. 학점교류

- ① 이 대학원은 국내 또는 외국의 대학원과 학점을 상호 인정할 수 있다.
- ② 재학 중 지도교수의 신청에 의해 총장이 승인한 경우, 학생은 국내 또는 외국의 대학(교)에서 각 과정 수준 이상의 과목을 이수할 수 있으며, 그 취득학점은 석사과정에서는 9학점, 박사과정에서는 12학점까지 인정할 수 있다.
- ③ 이 대학원에 입학하기 이전의 일정한 기간 내에 국내 또는 외국의 대학원(연구과정 포함)에서 취득한 학점은 석사과정에서는 9학점, 박사과정에서는 12학점까지 인정할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 학과 내규에 따른다.

1) 학위과정 이수에 필요한 최단의 재학기간

2) 학위과정 이수를 위한 최장의 재학 허용 기간

5. 이수학점

- ① 교과학점의 등급 점수 및 평점은 다음과 같다.

등급	점수	평점
A+	95 - 100	4.5
A	90 - 94	4.0
B+	85 - 89	3.5
B	80 - 84	3.0
C+	75 - 79	2.5
C	70 - 74	2.0
D	69 이하	0

- ② 일반대학원에서 수강한 교과목은 석사학위과정은 C이상, 박사학위과정은 B이상 취득하여야 이수학점으로 인정한다.

6. 수료인정 및 시기

- ① 학위 과정의 수료는 소정의 수업연한을 재학하고 이수학점을 취득한 자로서, 이수학점 인정 교과목의 성적 평균평점이 3.0 이상인 자에 대하여 인정한다.
- ② 각 과정의 수료를 인정하는 시기는 매학기말로 하며, 학위과정을 수료한 학생은 논문준비 등을 위한 등록을 할 수 있다.
- ③ 석사 및 박사학위과정에서 소정의 학점을 취득하고 이수한 전교과목의 성적 평점평균이 4.3이상인 자(다만, 석·박사학위통합과정은 4.0)에 대하여는 석사학위과정은 1년, 박사학위과정은 6월, 석·박사학위통합과정은 1년6월 수업연한을 단축할 수 있다. 수업연한 단축을 희망하는 자는 지도교수와 학과주임교수의 승인을 받아 신청서를 제출하여야 한다.

IV. 수강신청

1. 학위과정별 최소 이수학점

과정명	이수학점	수여학위
석사학위과정	24학점	지식재산융합석사
박사학위과정	36학점	지식재산융합박사
석·박사학위 통합과정	54학점	지식재산융합박사

2. 수강신청 방법

☞ 전남대 포털접속(<https://portal.jnu.ac.kr>) → 교육지원 → 내 학사행정
→ 수업 → 수강신청(대학원)

3. 수강신청시 주의사항

- ① 반드시 본인이 수강신청 할 것 : 수강신청으로 인해 발생하는 모든 불이익은 본인에게 있으므로 교과과정, 학칙, 강의계획서 등을 참고하여 신청
- ② 수강신청 확인 철저 : 컴퓨터 조작 미숙, 또는 부주의로 수강신청이 누락되거나 기타 확인 부주의로 성적이 F 처리되는 경우를 막기 위해 수강신청 후 반드시 내역 확인
☞ 전남대 포털접속(<https://portal.jnu.ac.kr>) → 교육지원 → 내 학사행정
→ 수업 → 수강신청 → 수강내역 확인
- ③ 출석부 등재 확인 : 출석부에서 누락된 경우 수강신청이 되지 않은 것이므로 반드시 확인하고 학과실 또는 학사관리과에 문의할 것
* 담당교수가 임의로 출석부에 기재하는 경우 인정 안 됨
- ④ 비밀번호 관리 철저
- ⑤ 수강신청 기간
- 1학기 : 매년 2월 2째주 - 2학기 : 매년 8월 2째주
- ⑥ 수강신청 정정 : 수강신청을 잘못된 경우 반드시 정정기간을 통해 정정해야 하며 정정기간 이후 폐강 등의 사유 이외에는 정정이 안 됨
- 1학기 : 매년 3월 1째주 - 2학기 : 매년 9월 1째주

4. 관련 문의

- 전화 062) 530-5371
- 이메일 jnuipe@jnu.ac.kr

V. 학위수여

1. 학위수여요건

- ① 학위논문제출자격시험(외국어시험과 종합시험)과 학위논문 심사에 합격하고, 대학원위원회의 학위수여 결정을 받은 자에 대하여 석사학위 또는 박사학위를 수여한다.
- ② 석·박사통합과정의 중도 포기자가 석사학위 수여기준을 충족할 경우에는 위와 동일한 절차에 따라 석사학위를 수여할 수 있다.

2. 외국어시험

- ① 석·박사과정 및 석·박사통합과정 학생은 **1학기 이상 이수**하여야 외국어시험에 응시할 수 있다.
- ② 면제 신청일을 기준으로 **2년 이내**에 과목별 외국어시험 면제 점수 또는 인증 기준 이상을 충족한 학생은 외국어시험 면제 신청을 할 수 있다.
- ③ 과목 : 영어, 독어, 불어, 중국어, 일어, 한문, 러시아어, 스페인어, 아랍어, 한국어(외국인 학생에 한한다) 중 지도교수의 승인을 얻어 1과목을 학생이 선택한다.

구분	시험명						전남대학교 언어교육원 회화과정 (여수캠퍼스 글로벌교육원포함)
	TOEFL		TOEIC	TEPS	NEW TEPS	IELTS	
	CBT	IBT					
영어	173	61	590	468	251	5.0	3단계 이상 이수

※ 기타 외국어 면제점수는 “대학원 학위논문제출자격시험(외국어시험, 종합시험) 면제 지침” 참조

3. 종합시험

- ① 대학원 종합시험 신청자격(**석사과정은 18학점 이상, 박사과정은 27학점 이상, 석·박사통합과정은 45학점 이상**을 취득하고, 지도교수의 추천을 받은 자)을 갖춘 학생 중에서 학과별 대학원 종합시험 면제기준을 충족한 학생은 종합시험 면제 신청을 할 수 있다.
- ② 종합시험은 석사과정 2개 분야 이상, 박사과정 3개 분야 이상으로 하며, 분야별 과목은 학과주임교수가 정하여 공고한다.
- ③ 종합시험 응시자격을 갖추고, 아래 어느 하나에 해당하는 경우에는 종합시험을 면제할 수 있다.
 - 취득학점의 총 평균평점 4.2(4.5만점기준) 이상인 석·박사 과정생
 - 해당 학위과정 재학 및 수료 기간 내에 한국연구재단 등재 학술지(등재 후보 학술지 포함) 또는 SCI (SSCI)급 등재 학술지에 제1저자로 논문이 실린 석·박사 과정생

※ 온라인 등재 포함

VI. 학위논문

1. 논문작성계획서

- ① 제출시기 : 학위청구논문 제출 예정자는 **심사용 논문 제출 예정 학기 개시 3개월 전까지** 지도교수의 추천을 받아 논문작성계획서를 학과주임교수에게 제출해야 한다.
- ② 학과·전공 주임교수는 계획서를 학과·전공에서 발표하게 할 수 있으며, 발표 실시 여부는 학과내규로 정한다.

2. 논문제출

- ① 석박사 학위 논문 제출 예정인 자는 아래 요건을 모두 충족할 경우 석·박사 학위 청구논문을 제출할 수 있으며, 소정의 서류와 심사료를 납부하여야 한다.
 1. 논문제출자격시험(어학·종합시험)에 합격 또는 면제자
 2. 대학원 지정 연구윤리 교육을 이수한 자
 3. 보충과목 이수 대상자는 보충과목을 전부 이수한 자
 4. 이전에 수료하였거나 당해 학기에 수료가 가능한 자
 5. 재학 및 수료 기간 내에 한국연구재단 등재 학술지(등재 후보 학술지 포함) 또는 SCI (SSCI)급 등재 학술지에 제1저자로 논문이 실린자(석사과정은 1편 이상, 박사과정과 석·박사통합과정은 2편 이상)
※ 온라인 등재 포함
- ② 학위청구논문 제출 시기는 **매년 4월과 10월**로 하며, 총장은 학위청구논문 제출기간·심사료·제출서류·심사일정 등을 2월과 8월에 확정 공고한다.

3. 논문지도위원회 및 논문심사위원회

- ① 지도교수는 논문지도위원회를 구성할 수 있으며, 그 위원회는 논문과 관련된 분야의 교수 3인 이상으로 하여 석사과정은 논문제출 6개월 이전, 박사과정은 1년 이전에 구성하되, 세부사항은 학과내규로 정한다.
- ② 논문심사위원회는 석사학위는 3인 이상, 박사학위는 5인 이상의 위원으로 구성한다.
- ③ 논문심사위원은 학과주임교수가 지도교수와 협의하여 이 대학교 전임교원(박사학위논문 심사위원이 전임강사인 경우 박사학위 소지자) 및 학계의 권위자 중에서 내신하며, 해당 대학장이 위촉하고 그 결과를 총장에게 제출한다.

4. 논문심사

- ① 학위청구논문 심사는 **석사과정은 2회 이상, 박사과정은 3회 이상** 실시함을 원칙으로 한다.
- ② 학위청구논문은 심사기간 중, 학과·전공주임교수 주관 하에 반드시 1회 이상 공개 발표함을 원칙으로 하며, 발표 시기와 일정 등은 학과·전공주임교수가 지도교수와 협의하여 결정한다.

VII. 휴학, 복학, 퇴학, 제적

1. 휴학

- ① 학생이 부득이한 사정으로 휴학하고자 할 때에는 휴학원을 제출하여 소속 대학(원)장의 허가를 받아야 한다.
- ② 통산 휴학기간은 석사학위과정 4학기 이내, 박사학위과정 6학기 이내, 석·박사 학위통합과정 8학기 이내로 한다. 다만, 병역법상 복무의무기간 및 전역일로 부터 복학할 때까지의 기간과 임신·출산·육아·창업의 사유로 인한 4학기 이내는 휴학기간에 포함하지 아니한다.

2. 복학

- ① 휴학자는 휴학기간 만료 또는 휴학사유 종료 후 시작되는 다음 학기의 등록 기간 내에 소속 대학(원)장의 허가를 얻어 복학하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 자는 개강 후 3주 이내에 소속 대학(원)장의 허가를 얻어 복학 할 수 있다.
- ② 병역의무 이행으로 휴학한 자는 전역일로부터 1년 이내에 복학을 하여야 한다. 다만, 휴학을 연장할 경우에는 휴학원을 다시 제출하여 소속 대학(원)장의 허가를 받아야 한다.

3. 퇴학

퇴학하고자 하는 자는 퇴학원을 제출하여 소속 대학(원)장과 총장의 허가를 얻어야 한다.

4. 제적

총장은 다음 어느 하나에 해당하는 학생을 제적한다.

- 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자
- 이중학적 보유자
- 등록기간 내에 납입금 전액을 납부하지 아니한 자
- 재학연한 내에 소정의 전 과정을 이수하지 못한 자
- 학사경고를 연속 3회 받은 자. 다만, 당해학기 성적반영 후 졸업요건을 충족하여 졸업이 가능한 자는 제외한다.
- 질병, 그 밖의 사유로 학업을 계속할 가망이 없다고 인정되어 소속대학(원)장이 교수회의의 심의를 거쳐 제적 제의를 한 자

Ⅷ. 지원제도

1. 지식재산 학업장려금

(1) 목적 및 지급대상

미래주도형 융복합 지식재산전문인력을 양성하고 지식재산 교육을 확산하기 위하여 전남대학교 지식재산융합전공 이수중인 내국인 학생을 대상으로 지식재산 학업장려금을 지급한다.

(2) 선정기준

- ① 제2조 지급대상자 중 지식재산 학위과정에 편성된 교과목을 이수하는 학생들에게 학업장려금을 지급함을 원칙으로 한다.
- ② 지식재산 학위과정에 편성된 교과목은 홈페이지를 통해 공지한다.
- ③ 학업장려금 지급대상 과목의 이수여부는 해당 학기의 수업일수 기준 3/4이상(15주 기준일 경우 12주차 이후)일 경우 인정한다.

(3) 지급금액

- ① 지식재산 학업장려금은 매학년도 예산금액과 제반사항을 고려하여 지급금액을 결정한다.
- ③ 대학원 과정의 학업장려금 지급금액은 제3조 선정기준에 따라 지급금액을 결정하며, 1회 지급시 1인당 최대 150만원을 상한으로 한다.

수강학점	지급액
6학점 이상	최대 1,500,000원
3학점	최대 750,000원

(4) 지급시기

지식재산 학업장려금은 제2조의 자격을 갖춘 자의 신청을 받아 지급대상과 지급금액을 결정한 후 매학기말에 지급함을 원칙으로 한다.

(5) 지급제외

- ① 지식재산 학업장려금 지급 대상자가 휴학하거나 또는 근신 이상의 징계를 받은 경우에는 처분이 정해진 시점부터 학업장려금 지급대상에서 제외한다.
- ② 근신 이상의 징계 처분을 받은 자는 다음 학기 학업장려금 지급대상에서 제외한다.
- ③ 지식재산 유관기관에 재직(휴직 포함)중인 자는 지급대상에서 제외한다.

2. IP우수인재 장학금

(1) 지급대상

IP우수인재 장학금의 지급대상자는 대학원 학위과정인 내국인으로 하며, 아래 하나 이상에 해당하는 자로 한다.

- 캠퍼스 특허 유니버시아드 대회(CPU; Campus Patent Universiade)에 입상한 자
- D2B 디자인페어(D2B DESIGN FAIR)에 입상한 자
- 지식재산능력시험(IPAT; Intellectual Property Ability Test)에 응시하여 우수한 성적을 취득한 자
- 기타 지식재산 관련 경진대회 또는 공모전에 참가한 자

(2) 선정방법

IP우수인재 장학금은 상기의 자격을 갖춘 자를 대상으로 장학위원회의 심의를 거쳐 지급대상자를 선정한다.

(3) 지급금액

IP우수인재 장학금은 아래 해당 대회나 시험, IP창의활동, 기타 경진대회나 공모전의 결과에 따라 차등 배점을 적용한 후, 예산범위와 지급인원을 고려하여 지급금액을 결정한다.

① 캠퍼스 특허 유니버시아드 대회

구분	대통령상	국무총리상	장관상	청장상	회장상	기관장상	우수상	장려상
점수	250점	220점	200점	180점	160점	140점	120점	70점

② D2B 디자인페어

구분	대상	금상	은상	동상	입선
점수	200점	160점	120점	90점	70점

③ 지식재산능력시험

구분	1급 (900점 이상)	2급 (800 ~ 899점)	3급 (700 ~ 799점)	4급 이하 (600점 이하)
점수	100점	80점	60점	-

④ 기타 지식재산 관련 경진대회 또는 공모전 결과는 해당 대회의 규모를 고려하여 배점을 결정한다.

3. 지식재산 인재양성 장려금

(1) 지급대상

지식재산 인재양성 장려금을 지급받을 수 있는 자는 대학원 학위과정인 내국인으로 하며, 아래 하나 이상에 해당하는 자로 한다.

- 지식재산 학부 또는 대학원 학위과정에서 학업성적이 우수하고 모범이 되는 자
- 지식재산 학부과정 졸업후, 대학원 지식재산 학위과정에 진학한 자
- 광주/전남 지식재산 전문인력양성센터에서 지정한 지식재산 관련 전문자격에 응시하여 합격한 자
- 기타 지식재산 전문인력양성 중점대학 사업과 관련한 프로그램에 성실하게 참여한 자

(2) 선정방법

지식재산 인재양성 장려금은 상기의 자격을 갖춘 자를 대상으로 장학위원회의 심의를 거쳐 지급대상자를 선정한다.

(3) 지급금액

지식재산 인재양성 장려금은 해당 예산금액과 제반사항을 고려하여 지급대상자에게 차등지급할 수 있다.

(4) 지급제외

- ① 지식재산 인재양성 장려금 지급 대상자가 근신 이상의 징계를 받은 경우에는 장려금을 지급할 수 없다.
- ② 근신 이상의 징계 처분을 받은 자는 차년도 장려금 수혜를 받을 수 없다.

IX. 교내 이용 시설

1. 도서관

① 정보마루 : 열람실, 도서대출(30일 20권, 2회 연장 가능)

- 이용시간

평일	토요일
학기 09:00 - 22:00 방학 09:00 - 18:00	09:00 - 13:00

- 지원시설 : 복사 및 출력(정보마루 1층 남측)

② 본관(홍도) : 열람실, 도서대출(30일 20권, 2회 연장 가능)

- 이용시간

평일	토요일
09:00 - 18:00	휴관

- 지원시설 : 복사 및 출력(본관 4층)

③ 법학도서관 : 열람실, 도서대출(30일 20권, 2회 연장 가능)

- 이용시간

평일	토요일
09:00 - 18:00	휴관

④ 별관(백도) : 열람실

- 이용시간

평일	토요일
06:00 - 24:00	

- 지원시설: 복사 및 출력(별관 2층)



2. 학생 라운지(휴식 및 복합공간)

- 이용시간

평일	토요일
09:00 - 18:00	휴관

- 위치 : 자연과학대학 3호관 1층



3. 차량 정기주차 등록

- 최초 등록: 전남대학교 본부 1층 주차관리과 직접 방문 필요
(본인 차량등록증 지참)
- 재등록: 전남대학교 본부 1층 주차관리과 직접 방문 필요
(본인 차량등록증 불필요)
- 문의처: 062) 530-5014, 총무과 관리팀

X. 2026학년도 주요학사일정

일 정	내용
2026-01-28 (수) ~ 2026-01-28 (수)	2025년도 전기 일반대학원 종합시험
2026-01-29 (목) ~ 2026-01-29 (목)	2025년도 전기 일반대학원 외국어시험
2026-02-04 (수) ~ 2026-02-04 (수)	2025학년도 후기 석·박사학위청구논문 제출 일정 공고
2026-02-06 (금) ~ 2026-02-13 (금)	제1학기 수강신청
2026-02-09 (월) ~ 2026-02-27 (금)	2026년도 전기 일반대학원 지도교수 배정
2026-02-20 (금) ~ 2026-02-25 (수)	제1학기 등록 및 수료후 등록
2026-02-26 (목) ~ 2026-02-26 (목)	제74회 전기('26년 2월) 학위수여식
2026-02-27 (금) ~ 2026-02-27 (금)	2026학년도 입학식
2026-03-03 (화) ~ 2026-03-09 (월)	제1학기 수강신청 정정
2026-03-03 (화) ~ 2026-03-03 (화)	제1학기 개강
2026-03-16 (월) ~ 2026-03-27 (금)	2025학년도 후기 석·박사학위수여예정자 학위청구논문 (심사용) 접수
2026-03-30 (월) ~ 2026-05-26 (화)	2026학년도 전기 석·박사 학위수여예정자 학위청구논문 작성 계획서 접수
2026-04-20 (월) ~ 2026-04-24 (금)	제1학기 중간고사
2026-06-09 (화) ~ 2026-06-09 (화)	개교기념일(휴업)
2026-06-15 (월) ~ 2026-06-19 (금)	2025학년도 후기 석·박사학위수여예정자 논문심사 결과 보고
2026-06-17 (수) ~ 2026-06-23 (화)	제1학기 기말고사
2026-06-23 (화) ~ 2026-06-23 (화)	제1학기 종강
2026-07-29 (수) ~ 2026-07-29 (수)	2026년도 하반기 일반대학원 종합시험
2026-07-30 (목) ~ 2026-07-30 (목)	2026년도 하반기 일반대학원 외국어시험
2026-07-31 (금) ~ 2026-08-11 (화)	제2학기 대학원 수료후 등록생 신청
2026-08-06 (목) ~ 2026-08-13 (목)	2026년도 후기 일반대학원 지도교수 배정
2026-08-07 (금) ~ 2026-08-14 (금)	제2학기 수강신청
2026-08-07 (금) ~ 2026-08-07 (금)	2026학년도 전기 석·박사학위청구논문 제출 일정 공고
2026-08-18 (화) ~ 2026-08-21 (금)	제2학기 등록 및 수료후 등록
2026-08-26 (수) ~ 2026-08-26 (수)	제75회 후기('26년 8월) 학위수여식
2026-09-01 (화) ~ 2026-09-07 (월)	제2학기 수강신청 정정
2026-09-01 (화) ~ 2026-09-01 (화)	제2학기 개강
2026-09-07 (월) ~ 2026-09-18 (금)	2026학년도 전기 석·박사학위수여예정자 학위청구논문 (심사용) 접수
2026-09-28 (월) ~ 2026-11-24 (화)	2026학년도 후기 석·박사학위수여예정자 학위청구논문 작성계획서 접수
2026-10-19 (월) ~ 2026-10-23 (금)	제2학기 중간고사
2026-12-14 (월) ~ 2026-12-18 (금)	2026학년도 전기 석·박사학위수여예정자 논문심사 결과 보고
2026-12-15 (화) ~ 2026-12-21 (월)	제2학기 기말고사
2026-12-21 (월) ~ 2026-12-21 (월)	제2학기 종강